



Zpráva nezávislého auditora

o ověření účetní závěrky

sestavené k 31. prosinci 2016

účetní jednotkou

Orientální ústav AV ČR, v. v. i.

Ověřovatel: PAGINA BOHEMIA, spol. s r.o.

Jílovská 1167/71a

142 00 Praha 4 - Braník

oprávnění KA ČR č. 252

V Praze, dne 18. května 2017

Výtisk č. 1

Účetní jednotka, u níž bylo provedeno ověření:

Orientální ústav AV ČR, v. v. i.

Právní forma: veřejná výzkumná instituce

IČ: 68378009

Sídlo: Pod vodárenskou věží 1143/4, Praha 8 - Libeň, PSČ 182 00

Ověřované období:

1. ledna 2016 až 31. prosince 2016

Příjemce zprávy:

Zpráva je určena zřizovateli a radě účetní jednotky Orientální ústav AV ČR, v. v. i.

Ověřovatel:

PAGINA BOHEMIA, spol. s r.o.

Jílovská 1167/71a

142 00 Praha 4 – Braník

IČ 251 26 369

Městský soud v Praze, C 116054

oprávnění KA ČR č. 252

Odpovědný auditor: Ing. Jiří Hofman, oprávnění KA ČR č. 1401

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky účetní jednotky Orientální ústav AV ČR, v. v. i. („účetní jednotka“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. prosinci 2016, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. prosince 2016, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o účetní jednotce jsou uvedeny v bodě č. 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv účetní jednotky k 31. prosinci 2016 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. prosince 2016 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KAČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na účetní jednotce nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel účetní jednotky.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o účetní jednotce, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržení ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitele a dozorčí rady účetní jednotky za účetní závěrku

Ředitel účetní jednotky odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel účetní jednotky povinen posoudit, zda je účetní jednotka schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení účetní jednotky nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví v účetní jednotce odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticizmus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol ředitelem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem účetní jednotky relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel účetní jednotky uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem, a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost účetní jednotky trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti účetní jednotky trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že účetní jednotka ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Praze, dne 18. května 2017

PAGINA BOHEMIA, spol. s r.o.

Jílovská 1167/71a
142 00 Praha 4 - Braník
oprávnění KA ČR č. 252



Ing. Jiří Hofman

odpovědný auditor
oprávnění KA ČR č. 1401



Rozvaha

Sestaveno k 31.12.2016

Zpracováno v souladu s
vyhláškou č. 504/2002 Sb. ve
znění pozdějších předpisů

IČO

68378009

(v tis. Kč, s přesností na celá čísla)

Položka		Číslo řádku	Stav	
Číslo	Název		k 01.01.2016	k 31.12.2016
	A.Dlouhodobý majetek celkem	001	133	215
	<i>I.Dlouhodobý nehmotný majetek celkem</i>	<i>002</i>	<i>184</i>	<i>184</i>
	1.Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	003		
	2.Software	004		
	3.Ocenitelná práva	005		
	4.Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	006	184	184
	5.Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	007		
	6.Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	008		
	7.Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	009		
	<i>II.Dlouhodobý hmotný majetek celkem</i>	<i>010</i>	<i>5 006</i>	<i>4 789</i>
	1.Pozemky	011		
	2.Umělecká díla, předměty a sbírky	012		
	3.Stavby	013		
	4.Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	014	2 520	2 368
	5.Pěstitelské celky trvalých porostů	015		
	6.Základní stádo a tažná zvířata	016		
	7.Drobný dlouhodobý hmotný majetek	017	2 486	2 421
	8.Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	018		
	9.Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	019		
	10.Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	020		
	<i>III.Dlouhodobý finanční majetek celkem</i>	<i>021</i>		
	1.Podíly v ovládaných a řízených osobách	022		
	2.Podíly v osobách pod podstatným vlivem	023		
	3.Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	024		
	4.Půjčky organizačním složkám	025		
	5.Ostatní dlouhodobé půjčky	026		
	6.Ostatní dlouhodobý finanční majetek	027		
	7.Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek	028		
	<i>IV.Oprávký k dlouhodobému majetku celkem</i>	<i>029</i>	<i>-5 056</i>	<i>-4 757</i>
	1.Oprávký k nehmot. výsl. výzkumu a vývoje	030		
	2.Oprávký k softwaru	031		
	3.Oprávký k ocenitelným právům	032		
	4.Oprávký k DDNM	033	-184	-184
	5.Oprávký k ostatnímu DNM	034		
	6.Oprávký ke stavbám	035		
	7.Oprávký k sam. movitým věcem a souborům movitých věcí	036	-2 387	-2 153
	8.Oprávký k pěstitelským celkům	037		
	9.Oprávký k zákl. stádu a tažným zvířatům	038		
	10.Oprávký k DDHM	039	-2 486	-2 421
	11.Oprávký k ostatnímu DHM	040		
	B.Krátkodobý majetek celkem	041	5 995	6 195
	<i>I.Zásoby celkem</i>	<i>042</i>	<i>13</i>	<i>11</i>
	1.Materiál na skladě	043	13	11
	2.Materiál na cestě	044		
	3.Nedokončená výroba a polotovary	045		
	4.Polotovary vlastní výroby	046		
	5.Výrobky	047		
	6.Zvířata	048		
	7.Zboží na skladě a prodejnách	049		
	8.Zboží na cestě	050		
	9.Poskytnuté zálohy na zásoby	051		
	<i>II.Pohledávky celkem</i>	<i>052</i>	<i>224</i>	<i>156</i>
	1.Odběratelé	053	111	101
	2.Směnky k inkasu	054		
	3.Pohledávky za eskontované cenné papíry	055		
	4.Poskytnuté provozní zálohy	056	18	55
	5.Ostatní pohledávky	057		
	6.Pohledávky za zaměstnanci	058	50	



7.Pohledávky za institucemi SZ a VZP	059		
8.Daň z příjmu	060		
9.Ostatní přímé daně	061		
10.Daň z přidané hodnoty	062		
11.Ostatní daně a poplatky	063		
12.Nároky na dotace a ost. zúčtování SR	064		
13.Nároky na dotace a ost. zúčtování ÚSC	065		
14.Pohledávky za účastníky sdružení	066		
15.Pohledávky z pevných termínovaných operací	067		
16.Pohledávky z emitovaných dluhopisů	068		
17.Jiné pohledávky	069		
18.Dohadné účty aktivní	070	45	
19.Opravná položka k pohledávkám	071		
<i>III.Krátkodobý finanční majetek celkem</i>	<i>072</i>	<i>5 707</i>	<i>5 927</i>
1.Pokladna	073	36	18
2.Ceniny	074	29	40
3.Účty v bankách	075	5 642	5 869
4.Majetkové cenné papíry k obchodování	076		
5.Dluhové cenné papíry k obchodování	077		
6.Ostatní cenné papíry	078		
7.Požizovaný krátkodobý finanční majetek	079		
8.Penize na cestě	080		
IV.Jiná aktiva celkem	081	51	100
1.Náklady příštích období	082	51	38
2.Příjmy příštích období	083		63
3.Kurzové rozdíly aktivní	084		
AKTIVA CELKEM	085	6 128	6 410
A.Vlastní zdroje celkem	086	4 084	3 994
<i>I.Jmění celkem</i>	<i>087</i>	<i>4 037</i>	<i>3 556</i>
1.Vlastní jmění	088	133	215
2.Fondy	089	3 904	3 341
- Sociální fond	090	264	315
- Rezervní fond	091	508	554
- Fond účelově určených prostředků	092	2 484	1 937
- Fond reprodukce majetku	093	648	534
3.Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků	094		
<i>II.Výsledek hospodaření celkem</i>	<i>095</i>	<i>46</i>	<i>439</i>
1 Účet výsledku hospodaření	096		439
2.Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	097	46	
3.Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	098		
B.Cizí zdroje celkem	099	2 045	2 415
<i>I.Rezervy celkem</i>	<i>100</i>		
1.Rezervy	101		
<i>II.Dlouhodobé závazky celkem</i>	<i>102</i>		
1.Dlouhodobé bankovní úvěry	103		
2.Emitované dluhopisy	104		
3.Závazky z pronájmu	105		
4.Přijaté dlouhodobé zálohy	106		
5.Dlouhodobé směnky k úhradě	107		
6.Dohadné účty pasivní	108		
7.Ostatní dlouhodobé závazky	109		
<i>III.Krátkodobé závazky celkem</i>	<i>110</i>	<i>1 886</i>	<i>2 261</i>
1.Dodavatelé	111	60	14
2.Směnky k úhradě	112		
3.Přijaté zálohy	113		
4.Ostatní závazky	114		
5.Zaměstnanci	115	997	1 248
6.Ostatní závazky k zaměstnancům	116	0	0
7.Závazky k institucím SZ a VZP	117	584	720
8.Daň z příjmu	118		
9.Ostatní přímé daně	119	209	264
10.Daň z přidané hodnoty	120		
11.Ostatní daně a poplatky	121	3	
12.Závazky ze vztahu k SR	122	20	
13.Závazky ze vztahu k rozpočtu ÚSC	123		
14.Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů	124		
15.závazky k účastníkům sdružení	125		
16.Závazky z pevných term. operací	126		



17. Jiné závazky	127	13	14
18. Krátkodobé bankovní úvěry	128		
19. Eskontní úvěry	129		
20. Emitované krátkodobé dluhopisy	130		
21. Vlastní dluhopisy	131		
22. Dohadné účty pasivní	132		
23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	133		
<i>IV. Jiná pasiva celkem</i>	<i>134</i>	<i>159</i>	<i>154</i>
1. Výdaje příštích období	135	157	153
2. Výnosy příštích období	136	2	2
3. Kurzové rozdíly pasivní	137	0	
PASIVA CELKEM	138	6 128	6 410

Razítko :

Odpovědná osoba (statutární zástupce) :

Osoba odpovědná za sestavení :

ORIENTÁLNÍ ÚSTAV AV ČR, v.v.i.
 Pod vodárenskou věží 4
 182 08 PRAHA 8
 IČO: 06378099

[Handwritten signature]

Podpis odpovědně osoby :
 Kontrolní kód :

[Handwritten signature]

Podpis osoby odpovědně za sestavení :
 Okamžik sestavení : 18.5.2017

104 26 0001 0002 100 Průběžková Marketa

1019002182_RI_EKTUROPO (ROZVAHA VVI) od 2007 1 © BEM, IFIS 11 14



Výkaz zisku a ztráty VVI

Od 01.01.2016 do 31.12.2016

Zpracováno v souladu s
vyhláškou č. 504/2002 Sb. ve
znění pozdějších předpisů

IČO

68378009

(v tis. Kč, s přesností na celá čísla)

Položka		Číslo řádku	Činnost		
Číslo	Název		Hlavní	Další	Jiná
	A. Náklady				
	I. Spotřebované nákupy a nakupované služby	002	5 175		
	1. Spotřeba materiálu, energie a ost. neskl. dodávek	003	1 473		
	2. Prodané zboží	004			
	3. Opravy a udržování	005	2		
	4. Náklady na cestovné	006	1 572		
	5. Náklady na reprezentaci	007	42		
	6. Ostatní služby	008	2 086		
	II. Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	009			
	7. Změny stavu zásob vlastní činnosti	010			
	8. Aktivace materiálu, zboží a vnitroorg. služeb	011			
	9. Aktivace dlouhodobého majetku	012			
	III. Osobní náklady	013	20 287		
	10. Mzdové náklady	014	14 952		
	11. Zákonné sociální pojištění	015	4 684		
	12. Ostatní sociální pojištění	016			
	13. Zákonné sociální náklady	017	651		
	14. Ostatní sociální náklady	018			
	IV. Daně a poplatky	019			
	15. Daně a poplatky	020			
	V. Ostatní náklady	021	108		
	16. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ost. pokuty a	022			
	17. Odpisy nedobytné pohledávky	023			
	18. Nákladové úroky	024			
	19. Kurzové ztráty	025	17		
	20. Dary	026			
	21. Manka a škody	027			
	22. Jiné ostatní náklady	028		91	
	VI. Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a	029	34		
	23. Odpisy dlouhodobého majetku	030	34		
	24. Prodaný dlouhodobý majetek	031			
	25. Prodané cenné papíry a podíly	032			
	26. Prodaný materiál	033			
	27. Tvorba a použití rezerv a opravných položek	034			
	VII. Poskytnuté příspěvky	035			
	28. Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	036			
	VIII. Daň z příjmů	037			
	29. Daň z příjmů	038			
	Náklady celkem	039	25 605		
	B. Výnosy				
	I. Provozní dotace	041	24 509		
	1. Provozní dotace	042	24 509		
	II. Přijaté příspěvky	043			
	2. Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními	044			
	3. Přijaté příspěvky (dary)	045			
	4. Přijaté členské příspěvky	046			
	III. Tržba za vlastní výkony a za zboží	047	491		
	IV. Ostatní výnosy	048	1 044		
	5. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ost. pokuty a	049			
	6. Platby za odepsané pohledávky	050			
	7. Výnosové úroky	051			
	8. Kurzové zisky	052			
	9. Zúčtování fondů	053	1 006		
	10. Jiné ostatní výnosy	054	38		
	V. Tržby z prodeje majetku	055			
	11. Tržby z prodeje dlouhodobého nehm. a hm.	056			
	12. Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	057			
	13. Tržby z prodeje materiálu	058			



	14. Výnosy z krátkodobého finančního majetku	059			
	15. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	060			
	Výnosy celkem	061	26 044		
	<i>C. Výsledek hospodaření před zdaněním</i>	<i>062</i>	<i>439</i>		
	<i>D. Výsledek hospodaření po zdanění</i>	<i>063</i>	<i>439</i>		

Razítko : **ORIENTÁLNÍ ÚSTAV AV ČR, v.v.i.**
Pod vodárenskou věží 4
182 08 PRAHA 8
IČO: 682 78 009

Odpovědná osoba (statutární zástupce) : *Borů*
Podpis odpovědné osoby :
Kontrolní kód :

Osoba odpovědná za sestavení : *Luďka Černá*
Podpis osoby odpovědné za sestavení :
Okamžik sestavení : 18.5.2017

Tisk: 18.05.2017 14:25:18 - Oulu Mladá Boleslav Marketa

1019702182_RJ_ERUBO_0P02 (VÝSLEDKOVKA VVI) (od 2. 1. 2018) - IČM, IČS, IČO



Příloha k účetní závěrce OÚ AV ČR, v. v. i. za rok 2016

*Příloha je zpracována v souladu s Vyhláškou č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se stanoví obsah účetní závěrky pro účetní jednotky, jejichž hlavním předmětem činnosti není podnikání. Údaje přílohy vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti) a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici. **Hodnotové údaje jsou vykázány v celých tisících Kč, pokud není uvedeno jinak.***

I. Obecné údaje

Orientální ústav AV ČR, v. v. i.

Sídlo:	Pod Vodárenskou věží 4, 182 00, Praha 8
Právní forma:	Veřejná výzkumná instituce
IČO:	683 78 009
Datum vzniku společnosti	1.1.2007

Zřizovatelem Orientálního ústavu AV ČR, v. v. i. (dále jen OÚ) je Akademie věd České republiky – organizační složka státu, IČO 60165171 se sídlem Praha 1, Národní 1009/3.

Účel zřízení: účelem zřízení je uskutečňovat vědecký výzkum v oblasti orientalistiky, přispívat k využití jeho výsledků a zajišťovat infrastrukturu výzkumu.

Popis hlavní činnosti pracoviště:

Hlavní činností OÚ je vědecký výzkum v oblasti orientalistiky zaměřený zejména na dějiny národů Asie a Afriky, jakož i na jejich nábožensko-filozofické systémy, kulturu, jazyky a literaturu v období od starověku do současnosti. Svou činností OÚ přispívá ke zvyšování úrovně poznání a vzdělanosti a k využití výsledků vědeckého výzkumu v praxi. Získává, zpracovává a rozšiřuje vědecké informace, vydává vědecké publikace, poskytuje vědecké posudky, stanoviska a doporučení a provádí konzultační a poradenskou činnost. Ve spolupráci s vysokými školami uskutečňuje doktorské studijní programy a vychovává vědecké pracovníky. V rámci své činnosti rozvíjí mezinárodní spolupráci, včetně organizování společného výzkumu se zahraničními partnery, přijímání a vysílání stážistů, výměny vědeckých poznatků a přípravy společných publikací. Pořádá vědecká setkání, konference a semináře, včetně mezinárodních a zajišťuje infrastrukturu pro výzkum. Úkoly realizuje samostatně i ve spolupráci s vysokými školami a dalšími vědeckými a odbornými institucemi.

Další činnost: není

Jiná činnost: výuka jazyků

Organizační struktura účetní jednotky a její zásadní změny v uplynulém účetním období:

Sídlo ústavu je na adrese Pod Vodárenskou věží 4, Praha 8. V prosinci 2015 bylo otevřeno detašované pracoviště OÚ na Taiwanu. Výzkumnou činnost OÚ uskutečňují tyto vědecká oddělení: Oddělení Blízkého východu a severní Afriky, Oddělení Jižní Asie a Oddělení Východní Asie. Infrastrukturu výzkumu a další společné činnosti zabezpečují Hospodářsko-správní oddělení a Knihovna. OÚ vydává časopisy Nový Orient a Archiv orientální. Podrobné organizační uspořádání OÚ upravuje jeho Organizační řád, který vydává ředitel po schválení radou pracoviště.

Orgány OÚ jsou ředitel, rada instituce a dozorčí rada.

Ředitel pracoviště:	Mgr. Ondřej Beránek, Ph.D.
Rada pracoviště:	
Předseda:	PhDr. Jan Zouplna, Ph.D.
Místopředseda:	PhDr. Jiří Prosecký, CSc.
Externí členové:	prof. PhDr. Pavel Barša, Ph.D. doc. Mgr. Radek Chlup, Ph.D. doc. PhDr. Jitka Malečková, CSc. doc. PhDr. Miroslav Šedivý, Ph.D.
Interní členové:	Mgr. Pavel Hons, Ph.D. Mgr. Jakub Hrubý, Ph.D. PhDr. Hana Třísková, Ph.D.
Tajemník:	PhDr. Miroslav Melčák, Ph.D.
Dozorčí rada:	
Předsedkyně:	PhDr. Taťána Petrasová, CSc.
Místopředseda:	PhDr. Jiří Holba, Ph.D.
Členové:	Prof. PhDr. Olga Lomova, CSc. JUDr. Ján Matejka, Ph.D. Doc. RNDr. Karel Oliva, Dr.
Tajemník	Mgr. Jakub Hrubý, Ph.D.

II. Informace o použitých účetních zásadách a účetních metodách

1 Obecné účetní zásady

OÚ účtuje dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vyhlášky č. 504/2002 Sb. Hospodaření ústavu se řídí zákonnými ustanoveními a příslušnými interními směrnici, které obsahují účetní metody zpracování účetních případů, oceňování a odepisování majetku, výši oprávek, rozlišování nákladů a výnosů, pokyny k inventarizaci hmotného i nehmotného majetku apod.

Účetním obdobím je kalendářní rok od 1. 1. do 31. 12.

OÚ využívá pro zpracování finančního účetnictví ekonomický systém iFis společnosti BBM, pro personální a mzdovou agendu program Elanor Global společnosti Elanor spol. s r.o. Správu těchto systémů zajišťuje Středisko společných činností AV ČR.

2 Způsoby oceňování majetku

Materiál, zásoby

- oceňování zásob vytvořených ve vlastní režii je prováděno ve skutečných výrobních nákladech zahrnujících přímé náklady a výrobní režii
- oceňování nakupovaných zásob a materiál je prováděno ve skutečných pořizovacích cenách zahrnujících cenu pořízení a vedlejší pořizovací náklady - dopravné, clo, provize, pojistné apod.

DHM a DNM

- nakoupený DHM a DNM je oceňován pořizovací cenou sníženou o oprávky
- DHM vytvořený vlastní činností je oceňován vlastními náklady – tento účetní případ se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytl

3 Podstatné změny způsobu oceňování, odepisování a postupu účtování

Ve sledovaném účetním období nedošlo v účetní jednotce k žádným změnám.

4 Opravné položky k majetku

OÚ k datu účetní závěrky nevykazuje žádné opravné položky k majetku.

5 Odepisování

Odpisový plán účetních odpisů dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku sestavila účetní jednotka v interních směrnících, kde vycházela z předpokládaného opotřebení zařazovaného majetku odpovídajícího běžným podmínkám jeho používání. OÚ odepisuje metodou rovnoměrných účetních odpisů. První odpis je realizován následující měsíc po měsíci, ve kterém byl majetek zařazen do účetnictví.

Drobný dlouhodobý hmotný majetek do 40 000,- Kč je účtován na podrozvahovém účtu 9711 a je účtován do nákladů na účet 501 - Spotřeba materiálu.

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek do 60 000,- Kč se účtuje na podrozvahovém účtu 9712 a je účtován do nákladů na účet 518 – Služby.

6 Přepočítání cizích měn na českou měnu

Při přepočtu cizích měn na českou měnu používá OÚ denní kurz ČNB vyhlášený předchozí den pořizování dokladu. Aktiva i pasiva v cizích měnách vykázaná k rozvahovému dni byla přepočtena kurzem ČNB platným k rozvahovému dni.

7 Přepočítání aktiv a závazků k rozvahovému dni

Zůstatky aktiv a závazků v cizí měně byly přepočteny kurzem ČNB k 31. 12. 2016.

8 Stanovení reálné hodnoty majetku a závazků oceňovaných reálnou hodnotou

Ve sledovaném období společnost nepoužila ocenění reálnou hodnotou.

III. Doplnující informace k rozvaze a k Výkazu

1 Samostatné movité věci a soubory movitých věcí v roce 2016 (v tis. Kč)

	Počáteční stav	Přírůstek	Úbytek	Konečný stav
Samostatné movité věci	2520	116	268	2368
Oprávký	-2387	34	269	-2153

2 Souhrnná výše majetku neuvedená v rozvaze (v tis. Kč)

	AÚ	Poč. stav	Přírůstek	Úbytek	Konečný stav
Drobný hmotný majetek	9711	1331	281	13	1600
Drobný DHM do r. 2006	028	2486	0	65	2421
Drobný nehmotný majetek	9712	57	0	0	57
Drobný DNM do r. 2006	018	184	0	0	184

3 Pohledávky po lhůtě splatnosti

Počet dnů	Sledované období	
	Z obchodního styku	Ostatní
Do 30	0	0
30 - 60	0	0
60 - 90	0	0
90 - 180	0	0
180 a více	0	0

4 Přehled splatných závazků

OÚ neeviduje žádné splatné závazky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a veřejného zdravotního pojištění, ani nemá žádné evidované daňové nedoplatky u příslušných finančních orgánů.

OÚ neeviduje žádné závazky, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje pět let.

OÚ nemá žádné finanční ani jiné závazky neobsažené v rozvaze 2016.

Ústav nevlastní akcie, dluhopisy ani jiné cenné papíry.

5 Přehled o poskytnutých darech a dárcích

V roce 2016 nebyl poskytnut OÚ peněžní dar ani OÚ neposkytnul žádný peněžní dar.

6 Použití zisků, resp. úhrady ztrát

Za rok 2015 byl kladný výsledek hospodaření 46.490,93 po odsouhlasení Radou OÚ převeden do rezervního fondu.

Hospodářský výsledek k 31.12.2016 438 789,03 Kč - hlavní činnost

Návrh na rozdělení zisku běžného období:

200.000,- Kč - bude navrženo na převod do sociálního fondu

238.789,03 Kč - bude navrženo na převod do rezervního fondu.

V roce 2015 byla uplatněna sleva na dani dle § 20 odst. 7 zákona o dani z příjmu 586/1992 Sb. ve výši 254 237,-Kč. Tato částka byla v roce 2016 použita na odměny za publikační činnost.

Mezi rozvahovým dnem a datem sestavení závěrky nedošlo k žádným podstatným událostem.

7 Způsob zjištění základu daně z příjmu

Účetní jednotka provádí v rámci hlavní činnosti vědecký výzkum, který je jejím hlavním zdrojem příjmů. V rámci jiné činnosti poskytuje jazykové kurzy. V roce 2016 tato činnost nebyla vykonávána. V účetnictví účtuje účetní jednotka o všech nákladech a výnosech na zakázkách, kde jsou jednotlivé náklady a výnosy rozlišeny.

8 Osobní náklady

K 31. 12. 2016 měl OÚ celkem 30 zaměstnanců, z toho 5 řídicích pracovníků – ředitele ústavu, vedoucí Oddělení Blízkého východu, Oddělení Jižní Asie, Odd. Východní Asie a vedoucí Knihovny OÚ.

Průměrná mzda v roce 2016 byla 42.405,- Kč.

8a Zaměstnanci instituce (průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů)

	Zaměstnanci celkem	
	Sledované účetní období	Předchozí účetní období
	2016	2015
Kategorie 1 – „Vědecký pracovník“	20,83	19,35
Kategorie 2 – „Doktorand“	0,04	0,19
Kategorie 3 – „Odborný pracovník – VŠ“	2	2
Kategorie 4 – „Odborný pracovník – SŠ“	1	1
Kategorie 7 – „THP pracovník“	2	2
Průměrný počet zaměstnanců celkem	25,87	24,54

8b Osobní náklady

	Sledované období
	Zaměstnanci celkem
Mzdové náklady	14 952
Náklady na sociální zabezpečení, zdrav. pojištění	4 684
Ostatní sociální pojištění	
Zákonné sociální náklady	651
Ostatní sociální náklady	
Osobní náklady celkem	20 287

Odměny členům dozorčích orgánů v roce 2016 činili 126 tis. Kč, z toho řídicím pracovníkům 30 tis. Kč. Jiné smluvní vztahy s členy statutárních orgánů uzavřeny nebyly.

9. Přijaté dotace

9a Provozní dotace

Poskytovatel	Částka dotace (v tis. Kč)
AV ČR – podpora činnosti pracoviště	17 398
AV ČR – dotace na činnost	3 770
GA ČR	3 200
Ministerstvo kultury	35
Zahr. grant Taiwan	105

9b Investiční dotace

OÚ v roce 2016 nepřijal žádné prostředky na investice.

10 Celková odměna přijatá auditorem za povinný audit roční uzávěrky

Celková odměna přijatá auditorem za povinný audit roční závěrky a jiné ověřovací služby činí 30.250,- Kč.

11 Daňová povinnost

Za rok 2016 činí daňová povinnost 0,-Kč.

Sestaveno dne: 18. 5. 2017 ORIENTÁLNÍ ÚSTAV AV ČR, v.v.i. Pod vodárenskou věží 4 182 08 PRAHA 8 IČO: 683 78 009	Sestavil: Ing. Markéta Ondráčková 	Podpis statutárního zástupce: 
---	---	--