

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Orientálního ústavu AV ČR, v. v. i.

Úvodní ustanovení

1. Organizační řád Orientálního ústavu AV ČR, v. v. i. (dále jen „OÚ“) vymezuje v souladu se zákonem č. 283/1992 Sb., o Akademii věd České republiky, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích (dále jen „zákon“) a se Stanovami Akademie věd České republiky (dále jen „Stanovy“) postavení a úkoly OÚ, jeho organizační strukturu, vnitřní vztahy, postavení zaměstnanců a rozsah činnosti jednotlivých útvarů.

2. Organizační řád je závazný pro všechny zaměstnance v pracovním poměru k pracovišti a jeho ustanovení se přiměřeně vztahují i na zaměstnance činné na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

3. Předmětem činnosti OÚ je: systematické zkoumání dějin, kultur, náboženských systémů a jazyků zemí Asie a severní Afriky při využití pramenných materiálů v jazycích orientálních kultur s náležitou historickou a kulturní kontextualizací. Jeden z hlavních úkolů OÚ proto bude představovat podpora klíčových tematických profilací (komparace náboženských a myšlenkových systémů, moderní dějiny, euro-asijské vztahy, transformace asijských společností a s tím související otázky interakce moderních, tj. západních, a tradičních hodnot), kterým není věnován dostatečný prostor na českých univerzitách, na jejichž půdě, v případě orientalistiky, dosud převažuje filologické zaměření. Výzkumné projekty OÚ budou reflektovat nejnovější světové trendy v oblasti „orientálních studií“ a zaměří se na přispění a zapojení do stávajícího diskurzu akademického světa v mezinárodním měřítku. OÚ by se však současně neměl zříkat ani jisté kulturní úlohy vůči české erudované veřejnosti při zprostředkovávání informací „o Orientu“, a to zejména v souvislosti s rostoucím významem současné Asie pro středoevropský prostor.

Část první

Obecná ustanovení

Orgány OÚ

Čl. 1

1. Orgány OÚ jsou:

- a) ředitel,
- b) Rada OÚ,
- c) Dozorčí rada.

2. Členové orgánů OÚ jsou povinni podle zvláštních právních předpisů (§ 16 odst. 6 zákona) zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými přijdou do styku v souvislosti s výkonem funkce člena orgánu OÚ. Porušení této povinnosti může být důvodem k odvolání z funkce člena orgánu OÚ.

Ředitel

1. Ředitel je statutárním orgánem OÚ, jedná jeho jménem a rozhoduje ve všech věcech OÚ, pokud nejsou svěřeny do působnosti Rady OÚ, Dozorčí rady nebo příslušných orgánů AV ČR.

2. Ředitel je ve svých rozhodnutích vázán právními předpisy, Stanovami a vnitřními předpisy OÚ.

3. Ředitel je povinen:

- a) koncepčně, organizačně, ekonomicky a personálně zajišťovat na pracovišti uskutečňování vědeckého výzkumu včetně jeho infrastruktury a jeho hodnocení v souladu se zřizovací listinou OÚ a stanovenou koncepcí jeho rozvoje,
- b) zabezpečovat řádné vedení účetnictví, zajišťovat zpracování plánu rozpočtových a investičních prostředků a jeho úpravy, zajišťovat hospodaření s finančními prostředky podle schváleného rozpočtu a jejich účelné vynakládání a hospodárné užívání majetku OÚ,
- c) předkládat Radě OÚ a Dozorčí radě OÚ po ověření účetní závěrky auditorem návrh výroční zprávy, vydávat po schválení Radou OÚ výroční zprávu prostřednictvím veřejné informační sítě,
- d) předávat Akademické radě účetní závěrku ověřenou auditorem a výroční zprávu schválenou Radou OÚ,
- e) předkládat po projednání v Radě OÚ poskytovatelům (zákon č. 130/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů) návrhy výzkumných záměrů a návrhy projektů výzkumu a vývoje,
- f) předkládat předsedovi AV ČR po projednání v Radě OÚ návrhy na změny zřizovací listiny,
- g) předkládat Dozorčí radě ke schválení návrhy právních úkonů, k nimž se vyžaduje předchozí písemný souhlas Dozorčí rady (§ 19 odst. 1 písm. b/ zákona),
- h) předkládat Radě OÚ návrhy týkající se rozpočtu a jeho změn,
- i) činit právní úkony v pracovněprávních vztazích, rozhodovat o zařazení zaměstnanců do kvalifikačních stupňů a výši jejich mzdy, schvalovat zahraniční pracovní cesty zaměstnanců,
- j) zajišťovat dodržování předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ochrany životního prostředí a civilní obrany.

4. Ředitel je oprávněn zejména:

- a) jmenovat a odvolávat své zástupce, kteří ho zastupují po dobu jeho nepřítomnosti, ve stanoveném pořadí a v rozsahu delegovaných pravomocí (viz čl. 6),
- b) delegovat pravomoc i na jiné podřízené pracovníky
- c) ustanovovat do funkce a odvolávat z funkce vedoucí organizačních útvarů,
- d) vydávat, po projednání v Radě OÚ, stanoviska OÚ,
- e) doporučovat přihlášky grantových a ostatních programových projektů podáváných pracovníky OÚ,
- f) vydávat vnitřní předpisy OÚ, s výjimkou jednacího řádu Dozorčí rady, jednacího řádu Rady OÚ a volebního řádu Rady OÚ,
- g) kontrolovat a hodnotit činnost podřízených pracovníků,
- h) ustanovovat své poradní orgány (viz čl. 5).

Čl. 3

Rada OÚ

1. Členy Rady OÚ volí a odvolává shromáždění výzkumných pracovníků.

2. Počet členů Rady OÚ, volby členů Rady OÚ a jejich odvolání upravuje zákon a Stanovy, podrobnosti stanoví volební řád Rady OÚ.

3. Rada OÚ se skládá z předsedy, místopředsedy a dalších členů. Předsedu a místopředsedu volí a odvolává Rada OÚ.

4. Rada OÚ zejména:

- a) dbá na zachování účelu, pro který byl OÚ zřízen, na uplatňování veřejného zájmu a na jeho řádné hospodaření,
- b) stanovuje směry činnosti OÚ v souladu s koncepcí AV ČR a se zřizovací listinou a rozhoduje o koncepci jeho rozvoje,
- c) projednává návrhy výzkumných záměrů, návrhy projektů výzkumu a vývoje OÚ a další věci jí předložené k projednání,
- d) schvaluje rozpočet OÚ, jeho změny a střednědobý výhled jeho financování,
- e) schvaluje výroční zprávu OÚ,
- f) projednává návrhy změn zřizovací listiny OÚ,
- g) dává předchozí souhlas, popř. navrhuje Akademickému sněmu sloučení, splynutí nebo rozdělení OÚ,
- h) schvaluje tyto vnitřní předpisy:
 - volební řád Rady OÚ,
 - jednací řád Rady OÚ,
 - organizační řád OÚ,
 - vnitřní mzdový předpis OÚ,
 - pravidla pro hospodaření s fondy OÚ,
- i) projednává návrhy smluv o spolupráci s tuzemskými i zahraničními subjekty,
- j) vyhlašuje výběrové řízení, na základě jehož výsledku navrhuje předsedovi AV ČR jmenování vybraného uchazeče ředitelem OÚ,
- k) navrhuje odvolání ředitele, popř. dává souhlas k odvolání ředitele,
- l) ustanovuje své poradní orgány.

5. Způsob jednání Rady OÚ stanoví jednací řád Rady OÚ.

Čl. 4

Dozorčí rada

1. Předsedu, místopředsedu a další členy Dozorčí rady jmenuje a odvolává Akademická rada AV ČR.

2. Dozorčí rada zejména:

- a) vykonává dohled nad činností a hospodařením OÚ; za tím účelem jsou její členové na základě rozhodnutí Dozorčí rady oprávněni kdykoliv nahlížet do účetních dokladů a dalších dokumentů, vyžadovat potřebná vysvětlení a zjišťovat skutečný stav,
- b) vykonává dohled nad nakládáním s majetkem OÚ a vydává předchozí písemný souhlas k právním úkonům podle § 19 odst. 1 písm. b/ zákona).
- c) navrhuje předsedovi AV ČR odvolání ředitele,

- d) připravuje návrh jednacího řádu Dozorčí rady a jeho změn,
- e) vyjadřuje se k návrhům změn zřizovací listiny OÚ,
- f) vyjadřuje se k návrhům na sloučení, splynutí nebo rozdělení OÚ,
- g) vyjadřuje se k návrhu rozpočtu OÚ a ke způsobu jeho hospodaření,
- h) vyjadřuje se k návrhům výzkumných záměrů OÚ a k dalším věcem, které jí předloží ředitel, předseda AV ČR, Akademická rada AV ČR či Vědecká rada AV ČR,
- i) vyjadřuje se k návrhu výroční zprávy OÚ; své vyjádření předkládá řediteli a Radě OÚ,
- j) vyjadřuje svá stanoviska k činnosti OÚ a zveřejňuje je jednou ročně ve výroční zprávě,
- k) předkládá řediteli, Radě OÚ a Akademické radě AV ČR návrhy na odstranění zjištěných nedostatků ve výkonu jejich působnosti,
- l) předkládá Akademické radě AV ČR a řediteli nejméně jednou ročně zprávu o své činnosti.

3. Způsob jednání Dozorčí rady stanoví jednací řád Dozorčí rady, který na její návrh schvaluje Akademická rada AV ČR.

Čl. 5

Poradní orgány ředitele

1. Ředitel jmenuje své stálé nebo dočasné poradní orgány. Poradními orgány ředitele jsou zejména:

- a) atestační komise,
- b) škodní a likvidační komise,
- c) inventarizační komise,
- d) knihovní komise.

2. Atestační komise provádí pravidelné hodnocení činnosti vysokoškolsky vzdělaných pracovníků OÚ a na základě výsledků tohoto hodnocení doporučuje řediteli jejich kariérní postup. V případě, že atestační řízení prokáže nezpůsobilost pracovníka, může komise řediteli navrhnout rozvázání pracovního poměru. Složení komise upravují Stanovy a jejich příloha, pravidla atestačního řízení stanoví Kariérní řád vysokoškolsky vzdělaných pracovníků AV ČR.

3. Škodní a likvidační komise projednává případy vzniklých škod a navrhuje řediteli způsob jejich úhrady či odpis.

4. Inventarizační komise je odpovědná za provádění inventarizace a soustavné sledování majetku.

5. Knihovní komise sleduje činnost knihovny OÚ a stanovuje politiku akvizic knižního a časopiseckého fondu knihovny.

Čl. 6

Zástupce ředitele

1. Zástupce ředitele jmenuje a odvolává ředitel OÚ po projednání v Radě OÚ.

2. Zástupce ředitele zejména

- a) zastupuje ředitele po dobu jeho nepřítomnosti v plném rozsahu jeho působnosti, pokud ředitel předem nerozhodne jinak,

b) z pověření ředitele plní trvalé i jednorázové úkoly spojené s řízením ústavu a běžnou agendou,

c) shromažďuje údaje o vědecké a pedagogické činnosti pracovníků OÚ a podílí se na přípravě výročních zpráv OÚ.

Č á s t d r u h á **Organizační členění**

Čl. 7

Organizační struktura

1. Výzkumnou činnost OÚ uskutečňují tyto vědecké útvary, resp. vědecká oddělení: Oddělení Blízkého východu a severní Afriky, Oddělení Jižní Asie, Oddělení Východní Asie.

2. Infrastrukturu výzkumu a další společné činnosti zabezpečují útvary: Hospodářsko-správní oddělení a Knihovna OÚ.

3. Hospodářsko-správní oddělení zabezpečuje v souladu s platnými předpisy technické a hospodářské záležitosti OÚ a správu jeho majetku. Vede finanční, mzdovou a personální agendu OÚ.

4. Knihovna OÚ zajišťuje veškerou činnost spojenou se získáváním, zpracováním, uchováváním a zpřístupňováním vědeckých informací k problematice, která tvoří předmět činnosti OÚ.

5. OÚ vydává časopisy *Nový Orient* a *Archív orientální*, jejichž redaktory jmenuje ředitel. Redakční rady časopisů jsou poradními orgány redaktorů.

Čl. 8

Vedoucí útvarů

1. Vedoucí útvarů (dále jen „vedoucí“) jmenuje a odvolává z funkce ředitel.

2. Vedoucí je za činnost útvaru odpovědný řediteli.

3. Vedoucí určí se souhlasem ředitele svého zástupce, který ho zastupuje v době jeho nepřítomnosti v rozsahu delegovaných pravomocí.

4. Vedoucí může se souhlasem ředitele delegovat část své pravomoci i na další podřízené pracovníky.

5. Vedoucí řídí činnost útvaru a odpovídá za plnění jeho úkolů, zejména:

- a) řídí činnost útvaru,
- b) odpovídá za zákonné, hospodárné a odpovědné vynakládání finančních prostředků a užívání majetku svěřeného útvaru,
- c) předkládá řediteli komplexní návrhy na zajištění úkolů a odborná stanoviska útvaru,
- d) navrhuje změny v organizaci a činnosti útvaru,
- e) v rámci útvaru odpovídá za dodržování obecně platných právních i vnitřních předpisů, zejména předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví pracovníků, požární ochraně, ochraně životního prostředí apod.,

f) stanoví pracovní náplň podřízených pracovníků.

6. Vedoucí Hospodářsko-správního oddělení OÚ má nad rámec ustanovení čl.

8, odst. 5, i tyto další povinnosti:

a) v součinnosti s ředitelem zajišťuje zpracování a sestavování ročních hospodářských plánů a rozpočtů ústavu,

b) spravuje osobní a mzdovou agendu spojenou s přijímáním, zařazováním a propouštěním pracovníků ústavu a vede příslušnou evidenci a tím související.

Č á s t t ř e t í

Zaměstnanci OÚ

Čl. 9

1. Postavení zaměstnanců upravují právní předpisy, zejména Zákoník práce, Stanovy AV ČR a vnitřní předpisy OÚ.

2. Konkrétní rozsah práv a povinností jednotlivých zaměstnanců vyplývá z jejich funkčního zařazení, které na návrh vedoucího příslušného útvaru schvaluje ředitel, a z jejich pracovní náplně. S pracovní náplní musí být zaměstnanec prokazatelně seznámen.

3. Základní povinností všech zaměstnanců je plnit v rozsahu pracovní doby pracovní úkoly vyplývající z pracovní smlouvy, funkčního zařazení a pracovní náplně.

4. Všichni zaměstnanci jsou povinni zachovávat podle zvláštních právních předpisů mlčenlivost o skutečnostech, se kterými přijdou do styku v souvislosti s výkonem pracovní činnosti.

5. Místa vysokoškolsky vzdělaných pracovníků výzkumných útvarů jsou obzavována na základě výběrového řízení, vyhlášeného ředitelem OÚ. Výběrové řízení musí být vyhlášeno nejméně tři týdny před termínem podání přihlášek. Výběr mezi uchazeči provede komise, kterou jmenuje ředitel. Komise doporučí řediteli kandidáty na přijetí. Ředitel určí zařazení nového pracovníka do kvalifikačního stupně, stanoví mzdu a sjedná délku trvání pracovního poměru.

6. Jinou výdělečnou činnost nebo další aktivity mohou zaměstnanci vykonávat jen v souladu se Zákoníkem práce. Tato činnost nesmí být na újmu dodržování jejich základních pracovních povinností.

7. Podrobnou úpravu postavení, práv a povinností výzkumných pracovníků OÚ a pravidla atestačního řízení stanoví vnitřní mzdový předpis OÚ.

Čl. 10

Shromáždění výzkumných pracovníků

1. Shromáždění výzkumných pracovníků (dále jen „shromáždění“) tvoří výzkumní pracovníci OÚ. Podrobnosti o složení shromáždění upravuje volební řád Rady OÚ.

2. Shromáždění volí a odvolává:

- a) tajným hlasováním členy Rady OÚ,
- b) zástupce OÚ do Akademického sněmu AV ČR.

3. Shromáždění:

- a) navrhuje kandidáty na funkce předsedy Akademie věd ČR, členů Akademické rady a členů Vědecké rady Akademie,
- b) vyjadřuje se k nejdůležitějším otázkám činnosti, uspořádání a hospodaření OÚ, které mu předloží ředitel, Rada OÚ, Dozorčí rada nebo které jsou obsaženy v žádosti výzkumných pracovníků o svolání shromáždění.

4. Shromáždění se schází podle potřeby. Svolává je ředitel nebo předseda Rady OÚ. Shromáždění předsedá svolavatel nebo člen zvolený ze shromáždění.

5. Požádá-li o to nejméně jedna třetina výzkumných pracovníků, musí být shromáždění svoláno do dvou týdnů od doručení písemné žádosti.

6. Shromáždění je způsobilé usnášet se za přítomnosti nadpoloviční většiny výzkumných pracovníků. K platnosti jeho usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných výzkumných pracovníků.

Č á s t č t v r t á

Závěrečná ustanovení

Čl. 11

1. Kompetenční spory mezi jednotlivými útvary řeší jejich vedoucí vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, rozhoduje nejbližší společný nadřízený, případně ředitel.

2. Vnitřní kontrolní systém OÚ upravují příslušné směrnice ředitele.

3. Delegation pravomoci musí mít písemnou formu. Delegováním pravomoci se ředitel ani vedoucí útvaru nezbujuje své odpovědnosti.

4. Organizační řád ze dne 23. května 2007 pozbývá platnosti dnem nabytí účinnosti tohoto organizačního řádu.

5. Tento organizační řád byl schválen Radou OÚ dne 20. června 2013 a nabývá účinnosti dnem 1. července 2013.

V Praze dne 20. června 2013

podpis ředitele:

podpis předsedy Rady OÚ: