

Pozice: vedoucí knihovny Orientálního ústavu Akademie věd ČR, v.v.i.

Nástup: září 2020

Náplň práce:

- vedení a organizace knihovny
- akvizice
- katalogizace a retrokatalogizace fondů
- koncepční nastavení budoucího rozvoje knihovny

Požadujeme:

- VŠ vzdělání, ideálně v oboru knihovnictví a informačních věd
- zkušenost s prací v knihovně
- samostatnost, spolehlivost
- skvělé organizační schopnosti
- aktivní znalost angličtiny slovem i písmem
- bezúhonnost

Nabízíme:

- smlouvu na dobu určitou s možností prodloužení na dobu neurčitou
- plný úvazek (40hodin/týdně)
- zajímavé osobní ohodnocení
- 5 týdnů dovolené
- stravenky
- možnost školení/kurzů
- příspěvek na sportovní aktivitu

Místo pracoviště:

Praha 8, Pod Vodárenskou věží 4

Životopisy zasílejte na emailovou adresu: hruby@orient.cas.cz

Orientální ústav AV ČR si vyhrazuje právo kontaktovat pouze vybrané kandidátky/kandidáty.

Uzávěrka přihlášek: 31. 7. 2020

